



# COMMUNE DE GIMEL

La Municipalité de Gimel met au concours un poste d'

## **Agent-e d'exploitation 100 % Service conciergerie**

### ***Missions principales :***

- Effectuer l'entretien et le nettoyage des locaux selon le planning établi
- Effectuer la maintenance et de petites réparations sur les installations
- Participer à diverses prestations dans le cadre des locations et manifestations
- Être disponible pour le service de piquets en semaine et durant le week-end
- Effectuer des tâches annexes en fonction des besoins du service

### ***Profil requis :***

- CFC d'agent-e d'exploitation ou titre jugé équivalent
- Expérience reconnue dans la maintenance (nettoyage et/ou entretien des bâtiments)
- Permis de conduire catégorie B
- Maîtrise du français (parlé et écrit)
- Disponibilité pour des horaires variables et services de piquet
- Capacité d'écoute de ses collègues et des interlocuteurs
- Être orienté solutions pour les utilisateurs
- Faire preuve d'entregent et courtoisie
- Être domicilié-e à Gimel ou dans les environs immédiats

### ***Conditions d'engagement :***

- Contrat de droit administratif
- Cahier des charges à disposition sur demande
- Possibilité de formation continue

***Entrée en fonction :*** juin 2025 à convenir

### ***Postulation :***

Veillez faire parvenir votre dossier complet avec une lettre de motivation, curriculum vitae, copies de diplômes et certificats de travail auprès de la Commune de Gimel, Place de l'Union 4, case postale 68, 1188 Gimel **d'ici au 15 janvier 2025.**

Tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès de M. Joël Jaquier, concierge responsable, au 079 303 99 76.

Il ne sera répondu qu'aux dossiers correspondant aux exigences du poste.

La Municipalité